

Anhang zum Jahrbuch - Eingabe Spielergebnisse bei click-tt

Voraussetzung : Es muss immer ein schriftliches Spielformular erstellt werden – 2- fach (für Heim- und Gastmannschaft). Dieses muss nicht eingeschickt werden, wenn Spiel direkt in click-tt eingegeben wird. Es muss jedoch mindestens bis zum Spieljahresende aufgehoben werden und kann bei Unklarheiten, Unstimmigkeiten oder auf Grund der Bemerkungen (s.u.) vom Staffelleiter angefordert werden. Bei **Protesten** (auf der Rückseite mit Uhrzeit und Unterschrift beider Mannschaftsleiter) ist das Spiel normal einzutragen, jedoch ist das Spielformular unaufgefordert dem Staffelleiter zuzuschicken.

Die Ergebniseingabe ist schnellstmöglich, spätestens am Folgetag des Spiels vorzunehmen (Wochenendspiele bis Sonntag abend) !!!

Eingabeberechtigt (bzw. -befähigt) sind nur Sportfreunde/Sportfreundinnen, die von ihrem Verein (Vereinsadministrator für click-tt) die Zugangsberechtigung „Ergebniserfassung/ Mannschaftskontakt“ erhalten haben. Dazu musste eine Mail- Adresse angegeben werden, und die Berechtigten haben ein Passwort an ihre Mail- Adresse erhalten.

Sehr wichtig : die Ergebniseingabe kann erst ab dem angesetzten Spielbeginn (Tag und Uhrzeit) erfolgen. Bei **Änderungen des Spieltermins** (Uhrzeit, auch Vorverlegungen !!) immer **vorher** den Staffelleiter informieren.

Ablauf der Ergebniseingabe

- Einloggen unter <https://ttvmv.click-tt.de> mit zugewiesenem Passwort
- Passwort beim 1. Einloggen ggf. in ein „merkbares“ Passwort ändern
- rechts oben den Verein anklicken
- dann in Mittelleiste „Spielbetrieb/ Ergebniserfassung“ auswählen
- Spiel auswählen (ggf. über Termin oder Mannschaft)
- „erfassen“ wählen, nicht „schnellerfassen“)
- auch bei Nichtantreten eines Gegners unbedingt die Mannschaftsaufstellung incl. Doppel, jedoch **kein Ergebnis** eintragen sondern „weiter“
- Stammspieler 1-4 bzw. 1-6 werden angezeigt
- davon fehlende Spieler löschen (dazu vorher Haken setzen)
- Ersatzspieler rechts auswählen (auch solche, die nur im Doppel spielen - dabei Reihenfolge beachten !)
- Position der Einzelspieler eintragen (1 bis 4 bzw. 1-6, ist sehr wichtig)
- wenn Mannschaft unvollständig ist, letzte Position freilassen
- wenn Ersatzspieler – z.B. Jugendersatz – nicht in der Liste steht, trotzdem die Position als Spieler (z.B. Nr. 4) eintragen und den Vor- und Nachnamen unter Bemerkungen angeben, die Spielberechtigung klärt dann der Staffelleiter
- Doppel eintragen

weiter

- Spielende eintragen
- Richtigkeit des Spielformulars kontrollieren, sonst „zurück“
- alle Sätze eingeben (nicht 11:3 oder 8:11. sondern 3 bzw. -8, weiter mit Tabulator
- kampflose Spiele mit 0 0 0 bzw. -0 -0 -0 eintragen
(dazu in **Bemerkungen** darauf hinweisen, ob kampflos oder warum abgebrochen -

ein Abbruch bei 0:0 oder z.B. 0:3 könnte gleiches Ergebnis liefern)

- bei abgebrochenem Satz werden die Punkte des aufgebenden Spielers eingegeben (z.B. Abbruch bei 3:6, diesen Satz mit -3 {entspricht 3:11} bzw. 6 {entspricht 11:6}), alle weiteren Sätze mit -0 bzw. 0
- keine überzähligen Spiele oder Sätze eintragen (ggf. beendete Spiele oder auch Sätze, die aber nicht mehr zum Endergebnis benötigt werden) – **Ausnahme** : bei unklaren Spielen, z.B. mit nicht zulässigem Schläger – dann unter Bemerkungen angeben)
- alle Besonderheiten ggf. unter Bemerkungen eintragen (z.B. Information zu Nichtantreten, Spielabbruch, Protest, Probleme Spielbedingungen, Unsportlichkeiten etc.)

weiter

- Ergebnis kontrollieren, bei Fehler → zurück, ansonsten speichern

weiteres Spiel aussuchen oder ausloggen