

## Hinweise für alle Vereine zur Vorbereitung des Spieljahres 2017/18

Nachdem die Vorbereitung des Spieljahres 2016/17 zentral erfolgte, liegt nun eine komplette Spielzeit vor, und ein Großteil der Vorbereitungen für die neue Spielzeit kann und soll über die Vereine erfolgen, wozu die als „Vereinsadministratoren“ oder als Berechtigte für „Meldungen“ von den Vereinen benannten Sportfreunde/Sportfreundinnen befähigt sind.

Es ist zu beachten, dass die vorzunehmenden Meldungen jeweils nur in einem (system-) bestimmten Zeitfenster möglich sind und vom Verein nur in diesem realisiert werden können. Sollte das nicht möglich sein, muss es vom TTVMV bzw. den Staffelleitern im Nachgang erfolgen, was natürlich mit einem möglichst zu vermeidenden Zusatzaufwand verbunden ist.

Um auf jeden Fall einen ordnungsgemäßen Spieljahresanlauf zu garantieren, sind **zusätzlich zu** den Meldungen der Vereine direkt in **click-tt** in diesem Spieljahr noch zentrale Meldungen an den TTVMV sinnvoll und notwendig, s.a. TTVMV- Jahrbuch 2016/17 unter Pkt. 3.4 :

Termin	Aktivität	Adressat
31.05.17	Endtermin für Wechselanträge, sofern nicht über click-tt erfolgt	Sport-/Jugendwart
31.05.17	Wünsche für Spielansetzungen (nach Möglichkeit freizuhaltende Termine, Spielkopplungen, ggf. Hallenbeschränkungen, s.a. Punkt 2 nachstehender Bearbeitungshinweise)	Geschäftsstelle
15.06.17	Vereinsgesamtaufstellung (VGA) schriftlich wie bisher (2-fach)	Geschäftsstelle

### Ablauf der Spieljahresvorbereitung in click-tt

Termin	Aktivität	Durchführender
10.05.17	Abschluss des Spieljahres 2017 (später ausgetragene Spiele können nicht mehr eingegeben werden, sondern müssen per Hand nachgetragen werden)	Sportwart
16.05.17	Übernahme des Spieljahres 2016/17 in das Spieljahr 2017/18 durch Übertragung von Staffelstruktur, Staffelmensetzungen, Mannschaftsaufstellungen	Fa. Nu
ca. 11.05.17	Veröffentlichung der Q-TTR- Liste Mai 2017 (für jeden Verein in click-tt einsehbar) – für Mannschaftsmeldung (VGA) verbindlich	DTTB
20.05.17	Veröffentlichung TTVMV- Terminplan mit Punktspelterminen auf der TTVMV- Homepage	Sportwart
31.05.17	Endtermin für Wechselanträge, sofern nicht über Formblatt	Vereine
25.05.-09.06.17	Zeitfenster für die Vereinsmeldung in click-tt entsprechend Pkt. 1 nachfolgender Bearbeitungshinweise	Vereine
20.06.17	Erstellung Staffeleinteilung	Sport-/Jugendwart
20.-26.06.17	Zeitfenster für die Angabe der Terminwünsche in click-tt entsprechend Pkt. 2 nachfolgender Bearbeitungshinweise (besser schriftlich bis 31.05. - s.o.)	Vereine
15.06.-10.07.17	Zeitfenster für die Mannschaftsmeldung in click-tt entsprechend Pkt. 3 nachfolgender Bearbeitungshinweise	Vereine
15.07.17	Veröffentlichung der Spielplan <u>entwürfe</u> in click-tt oder per Rundschreiben	Staffelleiter
05.08.17	Mitteilung <u>abgestimmter</u> Änderungswünsche zu den Spielansetzungen	Vereine an Staffelleiter
15.08.17	Veröffentlichung der endgültigen Spielpläne in click-tt	Staffelleiter

## Hinweise zu den Meldungen in click-tt

*Dank an dieser Stelle an den TTV Brandenburg, insbesondere seinen Vizepräsidenten Sport, Dirk Schiffler, für die Genehmigung zur Benutzung der TTVB- Unterlagen zu click-tt, aus denen nachstehende Hinweise (mit geringfügigen Änderungen) übernommen wurden.*

Über den Menüpunkt Meldung haben Vereinsadministratoren und Mitglieder mit dem Recht „Meldung“ Zugriff auf die Bereiche Vereinsmeldung, Terminwünsche und Mannschaftsmeldung. Der Zugriff auf die einzelnen Bereiche ist nur innerhalb der Meldezeiträume (s. vorstehende Tabelle) möglich, die durch die jeweiligen Spielordnungen vorgegeben sind. Wenn die Meldefenster geschlossen sind, müssen Sie mit dem jeweiligen Administrator Kontakt aufnehmen. Die Meldezeiträume für DTTB, TTVMV und die Kreise können voneinander abweichen.

### **Vereinsmeldung**

Die Vereinsmeldung beinhaltet die Meldung aller Mannschaften eines Vereins für die neue Saison. Dabei werden im Normalfall sowohl die bestehenden Mannschaften entsprechend ihrer Ergebnisse aus der Vorsaison entweder in der bestehenden Liga bestätigt oder bei Auf- bzw. Abstieg für eine neue Liga gemeldet. Es können auch neue Mannschaften gemeldet werden.

Im TTVMV ist das **Zeitfenster** für die Vereinsmeldung vom **25.05. bis zum 09.06.** des Jahres geöffnet.

### **Terminwünsche**

Die Terminwünsche beinhalten für alle gemeldeten Mannschaften des Vereins die Angabe des Heimspieltages und der Uhrzeit, Wünsche für die Spielansetzungen, vereinsweite und mannschaftsbezogene Sperrtermine. Diese Angaben helfen den Staffelleitern bei der Erstellung des Ansetzungsplanes für die neue Saison.

Im TTVMV ist das **Zeitfenster** für die Eingabe der Terminwünsche vom **20.06. bis zum 26.06.** des Jahres geöffnet.

### **Mannschaftsmeldung**

Die Mannschaftsmeldung (Vereinsgesamtaufstellung) beinhaltet die Aufstellung der einzelnen Mannschaften des Vereins nach der Spielstärke, ausgedrückt durch den Q-TTR- Wert. Dabei sind die Bestimmungen der WO des TTVMV (Punkt 4.4) einzuhalten.

Im TTVMV ist das **Zeitfenster** für die Mannschaftsmeldung vom **15.06. bis zum 31.07.** des Jahres geöffnet. Für die Rückrunde gilt der Zeitraum vom **16. bis zum 22.12.**

## **1. Vereinsmeldung**

Bitte beachten Sie, dass in click-tt ein **Unterschied zwischen Ligen und Staffeln einer Liga** gemacht wird. Die Ligen sind noch nicht die vorhandenen (Parallel-) Staffeln, sondern praktisch der Oberbegriff aller Parallelstaffeln auf einer Ebene (z.B. Landesliga, Bezirksliga, Bezirksklasse).

Bei der Vereinsmeldung werden Mannschaften nur für eine Liga gemeldet. In welche konkrete Staffel der Liga die Mannschaft dann eingeteilt wird, wird nach Abschluss der Vereinsmeldungen festgelegt.

In der ersten Rubrik der Vereinsmeldung (1.1. Neue Mannschaften melden) kann eine neue Mannschaft in einer sogenannten Meldeliga gemeldet werden. Meldeligen sind i.d.R. die untersten Ligen einer Meisterschaft. Im TTVMV sind dies die untersten Kreisklassen.

Im Feld „Neue Mannschaft ...“ wählen Sie die neue Mannschaft aus, die schon mit der korrekten Nummerierung (nächste Nummer nach allen im vergangenen Spieljahr gemeldeten Mannschaften) versehen ist. Mit einem Klick auf den Button Mannschaft melden wird die ausgewählte Mannschaft in die Liste der Vereinsmeldung (Rubrik 1.2) aufgenommen.

Sofern die Bedingungen für die Meldung einer neuen Mannschaft in einer höheren als einer Meldeliga erfüllt sind, müssen Sie dies über den Sport-/Jugendwart veranlassen.

In der zweiten Rubrik der Vereinsmeldung (1.2. Vereinsmeldung bearbeiten) sind alle Mannschaften aufgeführt, die in der vorangegangenen Saison im Spielbetrieb waren.

Zu Beginn haben alle Mannschaften in der Spalte MELDUNG FÜR XX/XX den Vermerk „noch zu bearbeiten“.

Mannschaften, die unter der Rubrik 1.1 neu gemeldet wurden, haben den Vermerk „neu melden“. Sie müssen jetzt für jede „noch zu bearbeitende“ Mannschaft die richtige Option unter MELDUNG FÜR XX/XX auswählen.

Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

**a) bestehende Mannschaft bestätigen**

Das sollte der Normalfall sein. Sie finden dazu die passende Option (Klassenverbleib, Aufstieg, Abstieg) mit der dazu gehörenden Spielklasse (in Klammern).

**b) bestehende Mannschaft zurückziehen**

In diesem Fall wählen Sie die Option „abmelden“.

**c) bestehende Mannschaft freiwillig heruntermelden**

Sie können eine Mannschaft um eine oder vielleicht auch mehrere Klassen herabstufen (Klassenverzicht).

Wir empfehlen dringend, bei Wahl der Option b) oder c) den Sportwart/Jugendwart hiervon zusätzlich per E-Mail zu informieren. An dieser Entscheidung können weitreichende Konsequenzen hängen (z.B. nachträgliche Aufstiege).

Allgemeine Bemerkungen zur Vereinsmeldung können Sie in der Rubrik 1.3 hinterlegen. Terminwünsche sind hier allerdings völlig falsch platziert.

Die Felder in der Rubrik 1.4 (Ansprechpartner für die Vereinsmeldung) sind verpflichtend.

Mit Klicken auf den Button Weiter kommen Sie zu Schritt 2 der Vereinsmeldung. Im Schritt 2 Ergänzungen werden Sie gefragt, ob eine Ihrer Mannschaften, sofern es die Vorjahresplatzierung zulässt, bei einem freien Platz in der höheren Liga an einem zusätzlichen Aufstieg interessiert ist. Sie können mit dieser (hoffentlich auch ernst gemeinten) Angabe die Arbeit des Sportwartes/Jugendwartes erleichtern, denn zusätzliche Telefonate erübrigen sich dann erst einmal.

Mit einem weiteren Klick auf den Button Weiter kommen Sie zu einer Kontrollübersicht ihrer Vereinsmeldung, auf der Sie mit dem Klicken auf den Button Speichern die Vereinsmeldung abschließen. Danach haben Sie die Möglichkeit, eine druckbare Fassung ihrer Vereinsmeldung abzurufen.

Innerhalb der Meldefrist haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Schritte beliebig oft zu wiederholen und Änderungen bzw. Ergänzungen vorzunehmen. Wenn die Meldefrist abgelaufen ist und die Staffeln eingeteilt wurden, wechselt die Anzeige bei den einzelnen Mannschaften auf „eingeteilt“. Dann sind Änderungen nur noch über den Sportwart/Jugendwart möglich.

***Hinweis :***

In click-tt ist jeder Verein konkret einem (Stadt- oder Land-) Kreis zugeordnet und damit auch automatisch einem Spielbezirk. Diese Zuordnung orientiert sich größtenteils an der Zugehörigkeit eines Ortes zu einem politischen Kreis. Ausgehend von dieser Zuordnung kann der Verein seine Mannschaften formal erst einmal nur in den Ligen melden, die in „seinem“ Kreis bzw. Spielbezirk angeboten werden.

Sollte ein Verein, aus welchen Gründen auch immer, mit Mannschaften in einem benachbarten Kreis/Spielbezirk spielen wollen/müssen, ist das gesondert beim Sportwart zu beantragen.

## 2. Terminwünsche

### **Hinweis :**

Die etwas komplizierte Übermittlung der Terminwünsche in click-tt ist natürlich entsprechend nachstehender Erläuterung gegeben, es ist jedoch auch die „klassische“ Übermittlung an den Sportwart/ Jugendwart und den Staffelleiter möglich (insbesondere, wenn es Probleme bei click-tt gibt). Diese „klassische“ Übermittlung sollte für jede Mannschaft mindestens die Informationen enthalten, die auch von click-tt abgefragt werden. Unter Berücksichtigung des TTVMV-Terminplanes mit den möglichen Punktspielterminen (Wochenendtermine) sind die Terminwünsche zu erstellen.

- Regelspieltag und Ausweichspieltag für Heimspiele (mit Uhrzeit) und Halle für jede Mannschaft (ggf. auszuschließende Tage/Termine)
- Wünsche für oder generelle Ablehnung von Spielkopplungen an Wochenenden (sowohl Heim- als auch Auswärtsspiele betreffend)
- nach Möglichkeit freizuhaltende Termine bzw. Terminwünsche für Ansetzungen
- Ballmarken

### **Terminwünsche über click-tt :**

In der Rubrik 1.1 werden die Terminwünsche mannschaftsbezogen abgefragt. Bitte geben Sie für jede gemeldete Mannschaft mindestens den regulären Spieltag mit Uhrzeit und Halle an, sollten Sie über einen Ausweichspieltag verfügen, so können Sie diesen in der zweiten Spalte, ebenfalls mit Uhrzeit und Halle, eingeben. Wenn Sie beim Ausweichspieltag allerdings lediglich die Halle wechseln, Spieltag und Anfangszeit aber unverändert lassen, erreichen Sie gar nichts. Click-tt hat nicht die geringste Ahnung, wann Ihre Halle verfügbar ist oder nicht. Der Ausweichspieltag geht ins Leere.

Um die Arbeit des Staffelleiters bei der Erstellung des Spielplans zu unterstützen, ist die Angabe eines Ausweichspieltages bei folgenden Situationen sinnvoll und sehr hilfreich:

- Heimspieltag in der Woche

Es gibt durchaus Mannschaften, die in der Woche nicht spielen können/wollen. Sie sollten deshalb als Ausweichspieltag den Samstag oder Sonntag mit entspr. Uhrzeit eintragen.

- Heimspieltag ist Sonntag. Der Sonntag ist manchmal wegen anderer Wettkämpfe als Punktspieltag gesperrt. Sie sollten deshalb als Ausweichspieltag den Samstag mit entspr. Uhrzeit eintragen.

In der Spalte *HEIMSPIELWUNSCH* können gerade und ungerade Spielwochen ausgewählt werden. Hier sollten Sie allerdings **immer** „alle Wochen“ einstellen, da es sonst zu einem erheblichen Mehraufwand für die Staffelleiter bei der Erstellung des Spielplans kommt. Außerdem will man mit diesem Wunsch meistens nur ausdrücken, dass eine Mannschaft speziell am ersten Spieltag der Vor- oder Rückrunde ein Heim- bzw. Auswärtsspiel haben möchte, als wirklich alle Heimspiele an geraden bzw. ungeraden Wochen, zumal dies ohnehin nur in der Vorrunde realisiert werden kann, denn wenn man bspw. in der Vorrunde an ungeraden Spielwochen seine Heimspiele hat, hat man in der Rückrunde die Heimspiele logischerweise an geraden Wochen. Der Wunsch zum ersten Spieltag bzgl. Heim- oder Auswärtsspiel ist am besten in den Bemerkungen pro Mannschaft im zweiten Schritt der Terminmeldung aufgehoben.

In der Spalte *ZUSATZWUNSCH* können Sie auswählen, ob Sie mit einer Mannschaft zusammen oder im Wechsel spielen wollen. Sollten Sie allerdings unter der Spalte *HEIMSPIELWUNSCH* einen anderen Eintrag als „alle Wochen“ auswählen, so wird die Spalte *ZUSATZWUNSCH* automatisch deaktiviert. Die Einstellmöglichkeiten in der Spalte *ZUSATZWUNSCH* sind für den Staffelleiter bei der Erstellung des Spielplans aber wichtiger als die Eintragung in der Spalte *HEIMSPIELWUNSCH*.

In der zweiten Rubrik haben Sie die Möglichkeit, vereinsweite Sperrtermine für die Vor- bzw. Rückrunde einzugeben. **Wichtig:** Soll lediglich nur ein Tag gesperrt werden, so muss auch dieser mit „von-bis“ eingetragen werden, da ansonsten das System eine Fehlermeldung auswirft. Es besteht weiterhin die Möglichkeit festzulegen, ob es sich bei einem vereinsweiten Sperrtermin nur um eine Heimsperre handelt.

Mit Klicken auf den Button Weiter kommen Sie zu Schritt 2 der Terminwünsche. Hier haben Sie die Möglichkeit, mannschaftsbezogene Sperrbereiche einzugeben. Wichtig: Soll lediglich nur ein Tag gesperrt werden, so muss auch dieser mit „von-bis“ eingetragen werden, da ansonsten das System eine Fehlermeldung auswirft.

Achten Sie bei der Angabe Ihrer Terminwünsche auf das Format von Datum (dd.mm.yyyy) und Uhrzeit (hh:mm)

Für jede Mannschaft müssen Sie die Ballfarbe angeben, da ansonsten das System eine Fehlermeldung auswirft. **Hinweis** : Bitte unter Hinweisen die **Ballmarke** angeben (einschl. Zelluloid oder Plastik).

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, für jede Mannschaft Bemerkungen/Hinweise für den Staffelleiter in den nebenstehenden Feldern einzugeben, z.B. wenn eine Mannschaft nicht in der Woche spielen kann.

Mit Klicken auf den Button Weiter kommen Sie zu Schritt 3 der Terminwünsche.

In dieser Kontrollübersicht haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Angaben nochmals zu überprüfen. Click-It zeigt Ihnen an, welche Termine laut Rahmenterminplan für Sie in Frage kommen und später im Spielplangenerator verarbeitet werden. Sollten die Eingaben korrekt sein, so können Sie mit einem Klick auf den Button Speichern die Bearbeitung der Terminwünsche abschließen.

Sie haben auch nach der gespeicherten Terminmeldung weiterhin die Möglichkeit, später Daten zu ändern bzw. zu ergänzen, sofern der Meldezeitraum noch geöffnet ist.

### 3. Mannschaftsmeldung

Der Zeitraum für die Mannschaftsmeldung wird durch DTTB, TTVMV und Kreise jeweils separat gesteuert. Deshalb können/werden die „Meldefenster“ unterschiedlich sein. Sie können immer nur für die Mannschaften die Mannschaftsmeldung bearbeiten, deren „Meldefenster“ offen sind.

Als erstes wählen Sie die Altersklasse aus, die Sie bearbeiten wollen.

**Hinweis:** Ihre Mannschaftsmeldung gilt nur dann als vollständig bearbeitet, wenn Sie alle Mannschaften vollständig (also mindestens mit Sollstärke) besetzen und abschließend speichern. Bitte bei der Sollstärke beachten, dass Reservespieler (RES), Jugend- Ersatzspieler (JES) und ggf. Ausländer (A) nicht zur Sollstärke zählen (vgl. WO des TTVMV, Pkt. 4.4). Diese Merkmale sollten bereits **vom Verein** (der das am besten weiß) eingetragen und berücksichtigt werden, um spätere Änderungen wegen nicht erfüllter Sollstärke zu vermeiden. Die Markierung als Reservespieler ist in der letzten Mannschaft nicht erforderlich. Bei Kontrollen von Admins oder Staffelleitern wird ihre Mannschaftsmeldung als „noch nicht bearbeitet“ ausgewiesen und dann möglicherweise angemahnt. **Hinweis** : Für die Hinrunde 2017/18 reichen 2 Einsätze eines Spielers in der Rückrunde 2016/17 (ggf. auch nur im Doppel) aus, um nicht „Reservespieler“ zu sein.

Die Meldung der Mannschaften gestaltet sich nunmehr außerordentlich komfortabel.

Sie finden auf der linken Seite in der Rubrik 1.1. Mannschaftsmeldung alle Mannschaften der gewählten Altersklasse, wobei die Spieler des Vorjahres vorbelegt sind. Rechts daneben in der Rubrik 1.2. Spielberechtigtenliste werden Ihnen alle Spieler Ihres Vereins angeboten, die auf Grund ihres Alters in der Mannschaft als Stammspieler eingetragen werden können.

Die Systematik der Mannschaftsmeldung ist leicht zu verstehen, wenn der Begriff der Reihung geklärt ist. Es ist ganz einfach: Vor dem Punkt steht die Nummer der Mannschaft, danach die Position des Spielers in der Mannschaft, also 2.4 = 2. Mannschaft, Spieler Nr. 4. Nun können Sie Ihre Meldungen ganz leicht zusammenstellen. Click-It hilft Ihnen dabei, indem die Reihung fortgeschrieben wird. Sie müssen nur bei einem Mannschaftswechsel tätig werden.

Hier nun die einzelnen Schritte:

- **Spieler einer Mannschaft hinzufügen**

Suchen Sie sich im Auswahlfenster mit einem Mausklick einen Spieler aus. Bestimmen Sie seine Mannschaft und seinen Platz darin (Reihung), danach betätigen Sie den Button Einfügen.

Hinweis: Wenn Sie Ihre Mannschaft im Laufe einer Wechselphase aufstellen (also in den Monaten Juni oder Dezember), werden Spieler, die den Verein gewechselt haben, sowohl in den Auswahllisten des abgebenden als auch des aufnehmenden Vereins angeboten. Der Unterschied besteht darin, dass beim abgebenden Verein nach dem Einfügen in eine Mannschaft ein deutlicher Hinweis darauf erscheint, dass der Spieler nicht mehr spielberechtigt ist.

- **Spieler aus einer Mannschaft entfernen**

Falsch geklickt? Setzen Sie einen Haken hinter dem Spieler in der Spalte LÖSCHEN. Dann betätigen Sie den Button Löschen. Alle nachgeordneten Spieler der betreffenden Mannschaft rücken auf. Andere Mannschaften sind davon nicht betroffen. Der Spieler erscheint im Auswahlfenster, um ggf. in einer anderen Mannschaft hinzugefügt zu werden.

- **Spieler beliebig einordnen**

Wenn Sie eine Spielerliste abarbeiten, können Sie schon mal jemanden versehentlich überspringen. Klicken Sie diesen Spieler im Auswahlfenster an und geben Sie ihm die gewünschte Position. Auch hier gilt: Andere Mannschaften sind von dieser Korrektur nicht betroffen.

- **Spielerpositionen ändern/tauschen**

Ändern Sie die Reihung schon vorhandener Spieler nach Ihren Wünschen. Danach betätigen Sie den Button Aktualisieren.

- **Sperrvermerk setzen**

Muss ein Spieler einen Sperrvermerk erhalten, dann setzen Sie in der entspr. Spalte SPV einen Haken. In der Rückrundenmeldung sind die Sperrvermerke aus der Vorrunde zwar vorhanden, aber nicht änderbar. Auf diese Weise wird verhindert, dass sie unzulässigerweise gelöscht werden. Umgekehrt ist es mit Sperrvermerken, die Sie zur Rückrunde beantragen. Diese sollten vereinsseitig gesetzt werden - und bleiben auch dort, wenn die in der WO genannten Bedingungen erfüllt sind. Die Löschung eines Sperrvermerks – als absolute Ausnahme nur unter bestimmten Bedingungen zulässig - beantragen Sie bei Ihrem Staffelleiter (z. B. über das Bemerkungsfeld).

*Hinweis* : Zur weitgehenden Vermeidung von Sperrvermerken reicht es meistens, nur die Sollstärke (natürlich unter Beachtung von Reserve- und Jugendersatzspielern – RES bzw. JES, s.o.) zu melden und weitere für die Mannschaft vorgesehene Spieler (mit niedrigerem Q-TTR-Wert) entsprechend ihrer Q-TTR- Werte in einer unteren Mannschaft zu melden, da ja jeder Spieler beliebig oft in einer höheren Mannschaft eingesetzt werden kann (s. neue WO).

Es ist nicht möglich, Personen ohne TTVMV- Spielberechtigungsnummer einer Meldung hinzuzufügen. Stattdessen müssen Sie jedem (neuen) Spieler eine Spielberechtigung (über die TTVMV- Geschäftsstelle) verschaffen, damit er im Spielerauswahlfenster zur Verfügung steht.

Mit einem Klick auf Weiter erreichen Sie das Fenster *Mannschaftskontakt*. Hier können Sie Ihre Mannschaftsführer („Mannschaftskontakt“) bestimmen, aber nur dann, wenn diese Personen als Vereinsmitglied über das Recht „Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt“ verfügen **und** eine E-Mail-Adresse haben. Im Auswahlfenster für die Mannschaftsführer jeder Mannschaft werden auch nur diese Vereinsmitglieder angeboten. Sollte sich der Mannschaftskontakt nach dem Zeitfenster der Mannschaftsmeldung einmal ändern, geht dies nur über den zuständigen Staffelleiter. Nach der Vergabe der Zugangsberechtigung an den neuen Mannschaftskontakt durch den Verein also einfach eine Mail an den Staffelleiter mit der Bitte um Änderung des Mannschaftskontaktes senden.

Mit einem Klick auf Weiter erreichen Sie die abschließende Kontrollseite. Hier können dann alle erfassten Mannschaften noch einmal kontrolliert werden. Wenn bei der Kontrolle z.B.

Erfassungsfehler festgestellt werden, so kann man mit einem Klick auf den Button Zurück jeweils einen Schritt zurückgehen und die notwendigen Korrekturen vornehmen.

Wenn die Mannschaftsaufstellungen nicht vollständig erfasst worden sind, z.B. bei Nichterreichen der Sollstärke einer Mannschaft, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.

Wenn innerhalb einer Mannschaft die Toleranzgrenze von 35 TTR-Punkten bzw. mannschaftsübergreifend die Toleranzgrenze von 50 TTR-Punkten überschritten wird, erscheint ein entsprechender Hinweistext. Zudem werden die von der Überschreitung der Toleranzgrenze betroffenen Spieler rot markiert. Es werden auch die Spieler mit einem Sternchen (nicht vergleichbarer Q-TTR-Wert) rot markiert, wenn sie abweichend von den Toleranzgrenzen gemeldet sind. Da diese Spieler jedoch keinen vergleichbaren Q-TTR-Wert besitzen, erfolgt die Einstufung (unabhängig von den Toleranzgrenzen) nach Ermessen des Staffelleiters. Der Hinweis kann in diesem Fall ignoriert werden.

Wenn die Mannschaftsmeldung dann endlich korrekt ist, schließen Sie diese mit dem Klicken auf Speichern ab. Sie haben auch nach der gespeicherten Mannschaftsmeldung weiterhin die Möglichkeit, später Daten zu ändern bzw. zu ergänzen, solange der Meldezeitraum noch geöffnet ist.

Die Genehmigung der Mannschaftsmeldung in click-tt erfolgt nicht durch den Verein, sondern durch den Staffelleiter oder TTVMV- Administrator. Dabei sind ggf. noch Korrekturen möglich (sowohl an der Reihenfolge innerhalb einer Mannschaft zur Vermeidung unnötiger Sperrvermerke, ggf. weitere Sperrvermerke, wenn sie nicht schon vom Verein gesetzt wurden, ggf. zusätzliche Vermerke bei Spielern, die nicht zur Sollstärke beitragen usw.). Dies wird den Vereinen rechtzeitig mitgeteilt.

### ***Bitte beachten***

Sie müssen die Mannschaftsmeldung für die Rückrunde auch dann bearbeiten, wenn gar keine Änderungen beabsichtigt, gewünscht oder (wegen des Q-TTR- Wertes) erforderlich wird. Sie müssen zu diesem Zweck lediglich ohne Änderungen bis zur Kontrollseite durchklicken und abschließend wieder auf Speichern klicken. Bei Erfordernis sind durch den Verein ggf. neue Sperrvermerke oder Zuordnungen als Reservespieler vorzunehmen. Wenn Reservespieler der Vorrunde ihre erforderlichen 2 Einsätze absolviert haben, ist der Haken bei „RES“ zu entfernen, damit der Spieler zur Sollstärke gehören kann.